



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## ISTITUTO COMPRENSIVO TEMPIO

Piazza della Libertà, 1 - 07029 Tempio Pausania (OT) - Tel. 079 631292 - Fax 079 631292  
E-mail: SSIC84000B@istruzione.it - PEC: SSIC84000B@pec.istruzione.it

Circ. n. 171

Tempio Pausania, 04.06.2021

Anno Scolastico 2020/2021

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado

Alla DSGA

ATTI e Sito Web

### Oggetto: Scrutini II quadrimestre

Si comunica che le operazioni di scrutinio finale della **Scuola Secondaria** del corrente a.s. 2020-2021 si svolgeranno in presenza, presso la sede centrale, in P.zza della Libertà, secondo il seguente calendario.

Venerdì 11 giugno 2021	15:00 – 16:30	1 <sup>^</sup> C
	16:30 – 18:00	2 <sup>^</sup> C
	18:00 – 19:30	3 <sup>^</sup> C
Sabato 12 giugno 2021	8:00 – 9:30	3 <sup>^</sup> G
	9:30 – 11:00	1 <sup>^</sup> A
	11:00 – 12:30	2 <sup>^</sup> A
	12:30 – 14:00	3 <sup>^</sup> A
Lunedì 14 giugno 2021	8:00 – 9:30	3 <sup>^</sup> F
	9:30 – 11:00	2 <sup>^</sup> F
	11:00 – 12:30	1 <sup>^</sup> F
	15:00 – 16:30	3 <sup>^</sup> B
	16:30 – 18:00	2 <sup>^</sup> B
	18:00 – 19:30	1 <sup>^</sup> B
Martedì 15 giugno 2021	8:00 – 9:30	3 <sup>^</sup> D
	9:30 – 11:00	2 <sup>^</sup> D
	11:00 – 12:30	1 <sup>^</sup> D
Mercoledì 16 giugno 2021	8:30 – 10:00	3 <sup>^</sup> E
	10:00 – 11:30	2 <sup>^</sup> E
	11:30 – 13:00	1 <sup>^</sup> E

## Azioni preliminari

**Ogni docente avrà cura di inserire le proposte di voto e le assenze nel Registro Elettronico Argo entro le 48 ore precedenti lo scrutinio.** Ogni proposta di voto dovrà essere il risultato della valutazione di un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti/grafici/pratici eseguiti a casa e/o a scuola.

Il coordinatore inserirà la proposta di valutazione del comportamento tramite i giudizi sintetici di Eccellente (E), Ottimo (O), Distinto (D), Buono (B), Sufficiente (S), Non Sufficiente (NS). Si ricorda che in sede di valutazione l'organo collegiale assume la forma di organo perfetto, pertanto è richiesta la presenza di tutti i docenti, **compresi quelli incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.**

Il consiglio di classe si dovrà accertare inoltre, ai fini della validazione giuridica dell'anno scolastico, che sia soddisfatto per ogni alunno il criterio della frequenza "di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

## Scrutinio

Si fa presente che l'attribuzione del voto numerico espresso in decimi per ogni materia deve essere effettuata non solo sulla base degli obiettivi raggiunti, ma anche in rapporto alle capacità e potenzialità personali, all'impegno profuso e agli effettivi progressi compiuti dall'alunno rispetto alla situazione di partenza. La valutazione deve tener conto inoltre "dei fattori anche non scolastici, ambientali e socioculturali che influiscono sul comportamento intellettuale degli allievi". I docenti incaricati dell'insegnamento della Religione Cattolica e di attività alternative all'IRC valuteranno mediante un giudizio sintetico (O – D – B - S – NS).

Per quanto riguarda l'**Educazione civica**, il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione da inserire nel documento di valutazione, acquisendo gli elementi conoscitivi dai docenti del team.

Si ricorda che:

- ✚ qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, questi ultimi si esprimono congiuntamente con un unico voto;
- ✚ il voto sul comportamento viene proposto dal coordinatore e deliberato dal consiglio di classe;
- ✚ la valutazione degli alunni con DSA deve essere coerente con il piano didattico personalizzato;
- ✚ per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati con il/i docente/i di sostegno.

Una volta concluse le operazioni di valutazione delle discipline ed elaborato il giudizio globale, si dovranno rendere definitive le valutazioni con delibera del Consiglio di Classe. A questo punto il coordinatore provvederà a stampare il relativo tabellone rinominandolo "Tabellone della classe XX".

The screenshot shows a software interface for printing options. On the left is a vertical menu with items like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Didattica', 'Bacheca', 'Orario', 'Stampe', 'Registri', 'Scrutini', 'Giudizi', 'Servizi Personale', 'Strumenti', 'Accedi a bSmart', and 'Logout'. The 'Scrutini' item is highlighted with a blue arrow. The main area is titled 'Opzioni di stampa...' and contains several settings: 'Modello Tabellone Voti' (tabellone 1^ quadrimestre (1Q)), 'Ordine di Stampa' (Alfabetico), checkboxes for 'Escludi Ritirati/Trasferiti entro il', 'Riporta intestazione Materie su tutti fogli', and 'Riporta data di Stampa', 'Formato' (A4 Orizzontale), 'Operazione' (Anteprima di Stampa), and 'Intestazione' (Nessuna). At the bottom, there is a 'Margini' section with input fields for 'Alto: 1', 'Sinistro: 1', 'Basso: 1', and 'Destro: 1'. In the top right corner, there are two buttons: 'Indietro' and 'Stampa'. A blue arrow points to the 'Stampa' button.

Al termine di tutte le operazioni, il coordinatore avrà cura di compilare il verbale dello scrutinio secondo il modello Argo predisposto allo scopo.

Per ciascun alunno che conclude la **classe terza**, si dovrà compilare la **certificazione delle competenze** (giudizi → COM – nuova certificazione delle competenze) e il **giudizio orientativo**.

### Ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato

L'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato è possibile anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline.

**In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo, ad integrazione di quanto previsto dal protocollo, ogni docente dovrà esibire elaborati e/o altre prove di verifica effettuate dall'allievo/a interessato/a che consentano al consiglio di ponderare adeguatamente la decisione e operare una scelta che sia il più possibile condivisa.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Scanu*

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*